

KẾ HOẠCH

Tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh trung học phổ thông qua hình thức “Đấu trường 100” năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 395/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố về việc phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2025; Kế hoạch số 416/KH-SGDĐT ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật dành cho học sinh trung học phổ thông (THPT) qua hình thức “Đấu trường 100” năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp kiến thức pháp luật cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống pháp lý, xây dựng, hình thành thói quen chủ động học tập, tìm hiểu pháp luật; nâng cao ý thức tuân thủ, chấp hành và bảo vệ pháp luật vì mục tiêu phát triển toàn diện con người; giảm thiểu vi phạm pháp luật và các hành vi lệch chuẩn xã hội ở độ tuổi vị thành niên;

- Đa dạng hoá hình thức tuyên truyền, tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, môi trường giao lưu học hỏi giữa các học sinh trong nhà trường và các trường trong cụm nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh THPT đảm bảo sinh động, hấp dẫn, thiết thực, phù hợp lứa tuổi;

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo sân chơi tìm hiểu pháp luật phù hợp, thu hút sự quan tâm, ủng hộ của cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường;

- Hệ thống câu hỏi, đáp án qua phần mềm bảo đảm chất lượng, thiết thực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI LƯỢNG

1. Đối tượng tham gia: Học sinh trung học phổ thông.

2. Phạm vi

Hoạt động ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật được tổ chức tại 100% các trường THPT, trường THPT có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THPT trên địa bàn thành phố Hà Nội và tại 16 Cụm trường.

3. Thời lượng tổ chức ngoại khóa

Một buổi ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật được tổ chức trong thời lượng không quá 90 phút.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, QUY MÔ, GIẢI THƯỞNG

1. Nội dung

Những kiến thức pháp luật được học tập, tìm hiểu trong nhà trường có mở rộng và cập nhật một số nội dung mới, phù hợp với đặc điểm tâm lý, lứa tuổi của học sinh THPT; trọng tâm tập trung vào các nội dung sau:

- Luật Giáo dục, Luật Trẻ em, Luật Thanh niên, Luật Giao thông đường bộ, Luật Bảo vệ môi trường, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật An ninh mạng, Luật Tiếp cận thông tin, Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân, Luật Phòng, chống ma túy, Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá, Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Bình đẳng giới, Luật Phòng cháy, chữa cháy, Luật an toàn thực phẩm, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Thủ đô, Luật Xử lý vi phạm hành chính. Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường (Nghị định 80/2017/NĐ-CP;

- Một số quy định về xử phạt vi phạm hành chính; Quy tắc ứng xử nơi công cộng; Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục; Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quy tắc ứng xử về bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng; trách nhiệm pháp lý của lứa tuổi học sinh (*nhận diện một số hành vi vi phạm pháp luật, hậu quả và trách nhiệm pháp lý đối với một số hành vi thường diễn ra trong nhà trường: gây ô nhiễm môi trường; tai nạn thương tích, đuối nước; phòng, chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường...*);

- Một số hiểu biết pháp luật về căn cước, định danh và xác thực điện tử Việt Nam.

2. Hình thức

- Tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh trung học phổ thông qua hình thức “Đấu trường 100”.

- Thí sinh dự thi trả lời trực tiếp theo hình thức trắc nghiệm qua các câu hỏi hiển thị trên màn hình lớn bằng cách lựa chọn, xác nhận một trong 4 phương án A, B, C, D được chuẩn bị cho từng thí sinh trước khi dự thi.

- Phần mềm bộ đề câu hỏi được thiết kế sẵn các phương án tương ứng để học sinh lựa chọn trả lời. Các Đội trải qua 03 phần thi; mỗi phần thi từ 20 - 30 câu hỏi; thời gian trả lời mỗi câu hỏi là 10 giây. Chi tiết thực hiện theo thể lệ cuộc thi.

3. Quy mô

Ngoại khóa tìm hiểu pháp luật được tổ chức theo 2 cấp: Cấp trường và cấp Cụm. Sau ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cấp trường, mỗi trường lựa chọn một Đội tham gia dự thi cấp Cụm (Mỗi đội 10 học sinh).

4. Cơ cấu giải thưởng

- Đối với cấp trường: Căn cứ điều kiện cụ thể, Ban Giám hiệu nhà trường xác định.
- Đối với cấp Cụm: Cơ cấu 01 Đội giải Nhất, 02 Đội giải Nhì, 02 Đội giải Ba và các giải Khuyến khích.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (Phụ lục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đơn vị Thường trực, tham mưu Sở triển khai hoạt động ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh THPT trên địa bàn Thành phố; trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các trường THPT thực hiện Kế hoạch.
- Tham mưu Sở ban hành các văn bản: Kế hoạch; Quyết định thành lập Ban ra đề; Quyết định giao nhiệm vụ cho Cụm trưởng các trường THPT tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh.
- Cử công chức tham gia thành viên Ban Chỉ đạo ngoại khóa cấp Cụm để phối hợp xây dựng bộ câu hỏi và thể lệ hoạt động ngoại khóa theo khung thể lệ gửi kèm Kế hoạch; triển khai hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng thể lệ được ban hành.
- Phối hợp rà soát hoàn thiện ngân hàng câu hỏi, đáp án; chuyển phần mềm chứa bộ câu hỏi về các Cụm trường trước 01 ngày diễn ra hoạt động ngoại khóa.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức hoạt động ngoại khóa cấp Cụm.

2. Phòng Giáo dục trung học; phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên

Phối hợp thẩm định ngân hàng câu hỏi, đáp án; theo dõi, chỉ đạo ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cấp Cụm trường THPT.

3. Các trường THPT

- Trên cơ sở phần mềm hoạt động ngoại khóa Sở Giáo dục và Đào tạo gửi tham khảo, nhà trường chỉ đạo xây dựng câu hỏi và đáp án bổ sung vào phần mềm; tổ chức hoạt động ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh tại trường (*hoàn thành trước ngày 05/11/2025*).
- Có hình thức khen thưởng phù hợp để động viên, khuyến khích đối với các em học sinh và những lớp có thành tích cao trong tham gia hoạt động ngoại khóa.
- Lựa chọn 10 học sinh xuất sắc nhất tham gia dự hoạt động ngoại khóa cấp Cụm.

- Phối hợp xây dựng, cung cấp 10 câu hỏi trắc nghiệm liên quan đến kiến thức pháp luật phù hợp với đối tượng là học sinh trung học phổ thông, trong đó có tối thiểu 03 câu hỏi về giải quyết tình huống. Nhà trường cung cấp câu hỏi qua đường liên kết <https://byvn.net/7pVL> rà soát đảm bảo văn bản là căn cứ pháp lý còn hiệu lực; câu hỏi sau không trùng với câu hỏi đã được cung cấp tại đường liên kết.

4. Cụm trường trường THPT

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh THPT cấp Cụm; thống nhất lựa chọn thời gian, địa điểm tổ chức hoạt động ngoại khóa cấp Cụm; gửi Kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Văn phòng Sở* đồng thời thông tin nhanh lịch tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật do Cụm trường tổ chức về Sở trước ngày **05/11/2025** qua đường liên kết <https://vnshort.com/loYH> để Sở Giáo dục và Đào tạo cử cán bộ phối hợp chỉ đạo.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo ngoại khóa cấp Cụm, gồm: 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, 01 Thư ký (là viên chức, giáo viên của Trường Cụm trường hoặc trường đăng cai tổ chức); các trường còn lại cử 01 lãnh đạo tham gia; đại diện Văn phòng Sở.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Coi thi cấp Cụm: Mỗi trường cử 01 cán bộ hoặc 01 giáo viên tham gia thành viên Ban Coi thi.

- Trên cơ sở khung thể lệ gửi kèm kế hoạch, xây dựng thể lệ phù hợp với Cụm trường; thống nhất trong cụm để ban hành, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động theo thể lệ đã ban hành; chuẩn bị loa đài, màn hình, máy chiếu, sân chơi cho các Đội, các đáp án A, B, C, D in 02 mặt trên giấy màu cho các Đội (Mỗi đáp án 01 màu)... Ngoài hình thức trả lời trắc nghiệm, trong chỉ đạo điều hành ngoại khóa Cụm trường có thể thống nhất kết hợp một số hình thức khác để đa dạng hoạt động tuyên truyền, thu hút sự tham gia của người chơi và khán giả cổ vũ.

- Ký và trao Giấy chứng nhận các Đội đoạt giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích trong hoạt động ngoại khóa.

- Triển khai đẩy mạnh tuyên truyền về hoạt động trên trang thông tin của các nhà trường. Lựa chọn tin bài gửi đăng trên chuyên mục “Phổ biến, giáo dục pháp luật”/Công thông tin Ngành (*tin bài gửi về địa chỉ email: congthang@hanoiedu.vn*).

5. Kinh phí tổ chức ngoại khóa cấp Cụm

Sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ kinh phí để các Cụm trường tổ chức hoạt động bao gồm: trang trí maket, loa đài, nước uống, văn phòng phẩm, bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban Giám sát; 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba và tối đa không quá 03 giải Khuyến khích/Cụm trường (*trích từ nguồn kinh phí tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật theo Kế hoạch số 395/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố về việc phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2025 và Quyết định số 153/QĐ-SGDĐT ngày 16/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên-chi nghiệp vụ)*). Khuyến khích Cụm trường huy động nguồn hợp pháp khác để tăng số lượng giải thưởng, đảm bảo hoạt động ngoại khóa đạt kết quả tốt nhất.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Cụm trường, Hiệu trưởng các trường THPT nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tiến độ đảm bảo hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận Pháp chế, Văn phòng Sở, đồng chí Vũ Công Thắng, chuyên viên chính, điện thoại: 0912.567.289, email: congthang@hanoiedu.vn) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- HĐ PH PBGDPL Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trường Cụm trường và các trường THPT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa

Phụ lục 1
Tiến độ thực hiện Kế hoạch tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh trung học phổ thông qua hình thức “Đấu trường 100” năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian
1	Ban hành kế hoạch tổ chức ngoại khóa.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Tháng 10/2025
2	Thành lập Ban ra đề; xây dựng ngân hàng câu hỏi và đáp án.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Tháng 10/2025
3	Xây dựng bộ câu hỏi trên phần mềm phục vụ ngoại khóa tại Cụm trường.	Ban ra đề	Tháng 10/2025
4	Quyết định giao nhiệm vụ cho Cụm trường các trường THPT tổ chức ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Tháng 10/2025
5	Các trường THPT tổ chức hoạt động ngoại khóa tại cấp trường; chọn Đội học sinh tham gia cấp Cụm.	Các Trường THPT	Hoàn thành trước ngày 05/11/2025
6	Các Cụm tổ chức hoạt động ngoại khóa cấp Cụm.	Trường Cụm trường	Hoàn thành trước ngày 05/12/2025
7	Các Cụm hoàn tất chứng từ gửi về Sở theo quy định.	Trường Cụm trường	Hoàn thành trước ngày 10/12/2025

Phụ lục 2
KHUNG THAM KHẢO
THẺ LỆ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA TÌM HIỂU KIẾN THỨC PHÁP LUẬT
DÀNH CHO HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-THPT.. ngày....tháng....năm.... của)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi áp dụng

Thẻ lệ này được áp dụng cho hoạt động ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật dành cho học sinh trung học phổ thông năm 2025 tại các Trường THPT công lập, tư thục thuộc Cụm.....

2. Thành phần, số lượng thành viên các Đội

Thành phần: Học sinh THPT.

Số lượng thành viên: Mỗi Trường chọn 01 Đội học sinh tham dự gồm 10 em.

3. Điều kiện tham gia

- Là học sinh đang học tại các trường THPT thuộc các trường trong Cụm.
- Học sinh đã được tuyển chọn tại trường.
- Thí sinh mặc trang phục học sinh có logo của trường đang học khi tham gia hoạt động ngoại khóa.

4. Hoạt động cổ vũ

Học sinh các trường chứng kiến, cổ vũ phải đảm bảo không khí văn hóa, vui vẻ, vô tư, với tinh thần đoàn kết, trao đổi học hỏi.

II. THẺ THỨC THAM GIA HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

1. Cách thức tham gia

- Thí sinh từng Đội ngồi hàng dọc theo thứ tự bốc thăm của Ban Tổ chức.
- Các Đội có mặt tại địa điểm tổ chức hoạt động ngoại khóa trước giờ bắt đầu 30 phút để làm công tác chuẩn bị.
- Mỗi thí sinh chuẩn bị 4 tờ giấy màu có in sẵn các đáp án A,B,C,D. Thí sinh xác định đáp án lựa chọn, giờ đáp án đó khi có hiệu lệnh hết giờ.
- Hệ thống câu hỏi được trình chiếu qua màn hình. Sau khi học sinh trả lời, đáp án sẽ mở từng câu. Ban Giám sát xử lý ngay kết quả trả lời ở từng câu của các thí sinh.

2. Tiến trình ngoại khóa và kết quả

- Các Đội ngồi theo hàng dọc theo thứ tự bốc thăm, hướng lên màn hình.
- Các thành viên Ban Giám sát vào các vị trí để quan sát thuận lợi và chính xác (không đứng ở vị trí che tầm nhìn của học sinh).

- Các Đội trải qua 03 vòng tìm hiểu. Mỗi vòng khoảng 20 câu hỏi. Mỗi câu hỏi thí sinh dự thi có **10** giây để chuẩn bị phương án trả lời.

- Khi hiệu lệnh hết giờ, thí sinh giờ kết quả có câu trả lời, thí sinh không được đổi phương án trả lời khi đã chọn một phương án A, B, C, hoặc D.

- Những thí sinh trả lời sai sẽ tạm thời rời khỏi cuộc chơi.

- Khi chương trình bắt đầu, học sinh nhìn lên màn hình, Ban Tổ chức đọc chậm, rõ ràng một lần câu hỏi và quy định lượng thời gian. Khi đồng hồ tính giờ bắt đầu, hết 10 giây, có hiệu lệnh, học sinh giờ kết quả. Ban Coi thi quan sát và mời các em có đáp án sai tạm thời rời khỏi vị trí cuộc chơi.

a) Vòng 1. Mỗi Đội có 10 học sinh

Vòng 1 kết thúc khi còn lại nhiều nhất là 1/2 số Đội trên sân hoặc hết câu hỏi tại vòng 1. Kết thúc vòng 1 mỗi Đội được cộng bổ sung thêm 6 bạn, không kể số bạn còn lại trên sân. Số thí sinh được bổ sung cộng với số thí sinh hiện có không vượt quá 10 người.

Ví dụ: Đội trên sân không còn bạn nào, Đội có $0 + 6 = 6$ bạn;

Đội trên sân còn 3 bạn, Đội chơi sẽ là $3+6=9$

Nếu Đội còn 8 bạn, Đội chơi sẽ là $8+2 = 10$ vì không được quá 10 bạn.

b) Vòng 2.

Vòng 2 kết thúc, khi còn lại 1/2 số Đội trên sân hoặc hết số câu hỏi tại vòng 2. Kết thúc vòng 2 mỗi Đội được cộng bổ sung thêm 3 bạn, không kể số bạn còn lại trên sân. Số thí sinh được bổ sung cộng với số thí sinh hiện có không vượt quá 10 người.

Ví dụ: Đội trên sân không còn bạn nào, Đội có $0 + 3 = 3$ bạn;

Đội trên sân còn 3 bạn, Đội chơi sẽ là $3+3 = 6$

Nếu Đội còn 9 bạn, Đội chơi sẽ là $9+1 = 10$ vì không được quá 10 bạn.

c) Vòng 3 (vòng cuối)

Khi số Đội chơi còn lại bằng hoặc ít hơn cơ cấu các giải Nhất, Nhì, Ba (tùy theo số lượng đội chơi để xác định nội dung này) hoặc hết câu hỏi tại vòng 3 thì dừng phần trả lời trắc nghiệm để xác định giải. Giải thưởng từ cao xuống thấp được xác định theo thứ tự: Đội có nhiều nhất số lượng thí sinh còn lại trên sân đấu so với các Đội đạt giải Nhất, tiếp đến là các Đội còn lại.

* Một số trường hợp cần lưu ý khi xác định giải

- Trường hợp 1:

+ Khi xác định Đội đạt giải Nhất, Nhì, Ba nếu nhiều hơn số Đội ở cùng một giải thưởng (theo cơ cấu giải thưởng), các Đội này sẽ đấu loại trực tiếp để xác định Đội đạt giải. Qua từng câu hỏi, Đội có nhiều hơn số lượng thí sinh còn lại trên sân đấu là Đội đạt giải.

+ Trường hợp chọn giải Nhất, Nhì, Ba qua đấu loại trực tiếp, Đội không đạt giải cùng hạng được chuyển xuống giải thấp hơn.

- Trường hợp 2:

Khi dừng phần trả lời trắc nghiệm để xác định giải Nhất, Nhì, Ba mà số Đội còn lại ít hơn cơ cấu giải thì xét lấy thêm giải từ kết quả tại vòng 2.

Trong quá trình tổ chức, mọi tình huống phát sinh do Ban Chỉ đạo thống nhất quyết định.

** Các thành viên Ban Coi thi làm việc đảm bảo công tâm, khách quan, thường xuyên cập nhật, ghi nhật ký số lượng thí sinh từng đơn vị qua từng vòng để đảm bảo xác định đúng Đội đạt giải.*

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Các Cụm xác định cơ cấu giải thưởng phù hợp trên cơ sở kinh phí hỗ trợ của Sở và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Các thí sinh tham gia hoạt động ngoại khóa có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

- Trong quá trình tổ chức hoạt động, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp với Ban Chỉ đạo (qua thành viên đại diện của nhà trường) để kịp thời giải quyết./.

*** Lưu ý:**

- Các Cụm căn cứ thể lệ khung cụ thể hóa phù hợp với đặc điểm của Cụm; có thể dự kiến bổ sung các tình huống xảy ra...

- Sau khi dự thảo thể lệ được các đơn vị trong Cụm thống nhất, đơn vị Cụm trưởng hoàn chỉnh, in, ký, đóng dấu và gửi các đơn vị thành viên để phổ biến cho học sinh.

- Khi khai mạc, Ban Tổ chức chỉ thông qua tóm tắt thể lệ (Phần tiến trình ngoại khóa và kết quả: vòng 1, vòng 2, vòng 3) để dành thời gian tổ chức hoạt động vì thể lệ đã được phổ biến.